



Alternance – Assistant(e) comptable (F/H)

À PROPOS

NOIL est une Start-Up qui développe des kits de conversion électrique pour scooters à essence (dit « rétrofit »).

Dans le cadre de l'accélération de son activité, NOIL et son cabinet d'expertise comptable, DataCompta, cherchent à recruter un(e) Assistant(e) comptable en alternance pour assurer la bonne tenue comptable de la société.

MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité directe de l'Expert-Comptable et de l'équipe dirigeante de NOIL, vos missions seront notamment les suivantes :

- Assurer la gestion comptable de NOIL :
 - o Collecter, contrôler et soumettre les factures fournisseurs à payer
 - o Charger les pièces comptables dans l'outil de gestion
 - o Réaliser le rapprochement bancaire
 - o Suivre la facturation des clients
 - o Réaliser les opérations courantes associées (avoir, renvoi de facture client...)
 - o Assurer la gestion des impayés
- Participer au pilotage de la trésorerie de NOIL
- Contribuer à la gestion des Immobilisations, comptabilisation des Amortissements, ainsi qu'à la gestion de Stock (valorisation, variations, dépréciations...)
- Participer à l'implémentation d'un ERP (Enterprise Resource Planning) au sein de l'entreprise
- Assister l'équipe dirigeante dans la gestion administrative des Ressources Humaines (paie, mutuelle, médecine du travail, OPCO, ASP...).

PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant(e) en Master 1 ou équivalent en comptabilité, administration RH ou gestion
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Autonome et responsable, organisé(e) et rigoureux(euse).
- Être force de proposition et très orienté(e) solution.
- Facilité à travailler en équipe et collaborer.
- Empathie et aisance relationnelle.
- La connaissance d'un outil de comptabilité est un plus.

Durée : entre 12 et 24 mois

Disponibilité : dès que possible

CE QUI VOUS ATTEND

- Beaucoup d'autonomie et des responsabilités.
- Télétravail autorisé.
- Une équipe prête à vous épauler pour que votre alternance soit riche en enseignements.
- Avantages : télétravail possible, remboursement titres transport, tickets restaurant, panier de fruits, évènements d'équipe réguliers et utilisation véhicules de société.

Localisation : Montreuil, 93100 (ligne 9 – Croix-de-Chavaux ou RER A – Vincennes)

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

1. Dépôt de candidature : envoyez votre CV à candidature@noil-motors.com ou utilisez le [formulaire en ligne](#) sur notre site.
2. Entretien téléphonique : un premier appel pour faire connaissance - 20 min
3. Entretien manager : discussion approfondie avec le responsable du poste – 1 h
4. Entretien final : dernier entretien avec les membres de l'équipe dirigeante - 30 min